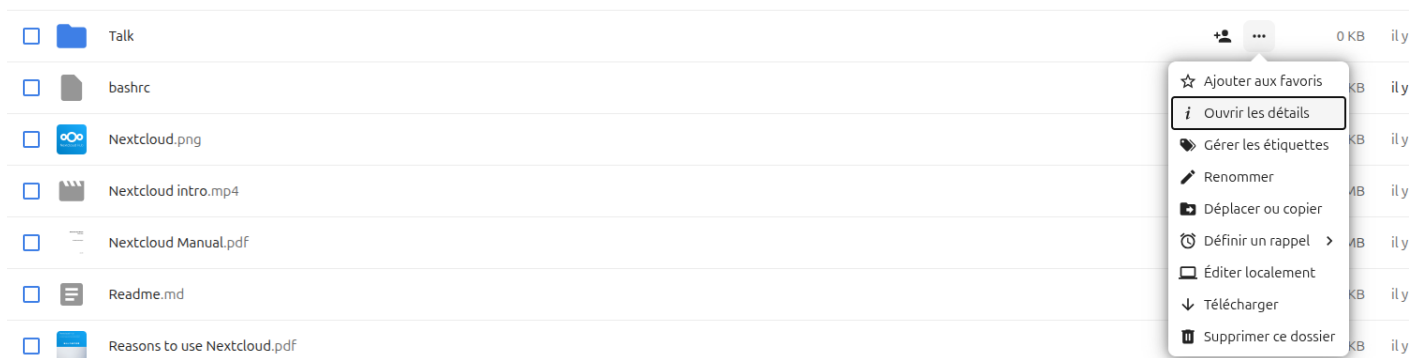


Gestion des droits sur les dossiers / fichiers

En ligne, une fois identifié, cliquer sur le symbole "... " situé à droite de l'élément et cliquer sur "Ouvrir les détails" :



Il faut ensuite se rendre dans le volet de **Partage**. Là, il est possible de:

- Entrer un nom d'**utilisateur** ou de **groupe** pour partager l'élément : entrer le début du nom puis sélectionner dans la liste
- De voir à qui est partagé l'élément

Talk



0 B • il y a 4 ans • Propriétaire DP Dylan PISTACHI (Vous)


Activité


Approbation

 **Partage**


Partages internes

Partager avec des comptes et des équipes 

 **Adrien** 
Peut modifier 

 **Lien interne** 
Fonctionne uniquement pour les personnes ayant accès à ce dossier

Partages externes

E-mail, ID de cloud fédéré 

 **Créer un lien de partage public** 

Ici, nous pouvons voir que l'utilisateur Adrien peut modifier le dossier. Il est possible pour nous de changer ses droits en cliquant sur la flèche situé à côté de "Peut modifier".

Nous pouvons donner les droits en lecture seul sur le dossier ou en modification. Il existe également des paramètres personnalisés qui sont plus détaillés et permettent d'affiner les droits sur un élément :

Paramètres avancés ▲

- Définir une date d'expiration
- Autoriser le téléchargement et la synchronisation
- Note au destinataire
- Permissions personnalisées
 - Lire
 - Créer
 - Editer
 - Partager
 - Supprimer

✕ **Supprimer le partage**



Si les droits d'une personne sont retirés d'un dossier, l'accès à la synchronisation sera impossible.

Revision #2

Created 16 June 2025 09:09:29 by Dylan PISTACHI

Updated 16 June 2025 12:21:15 by Dylan PISTACHI